



**ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29.07.2020 № 299

г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания домами-интернатами Брянской области

Во исполнение пункта 10 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 23 июня 2020 года № 262 «О наделении полномочиями на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований Брянской области организаций, находящихся в ведении департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания домами-интернатами Брянской области.

2. Признать утратившими силу приказы департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области:

от 22 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в домах-интернатах Брянской области»;

от 29 апреля 2016 года № 219 «О внесении изменений в приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 22 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в домах-интернатах Брянской области»;

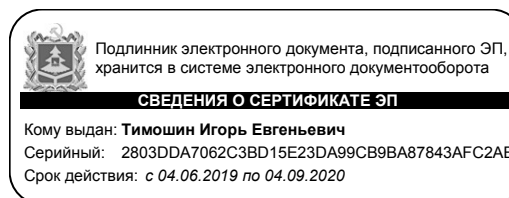
от 13 сентября 2016 года № 490 «О внесении изменений и дополнений в приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 22 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в домах-интернатах Брянской области»;

от 28 декабря 2019 года № 754 «О внесении изменений в приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 22 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в домах-интернатах Брянской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования на [официальном интернет-портале правовой информации \(pravo.gov.ru\)](http://pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области Л.М. Лужецкую.

Директор департамента



Тимошин И.Е.

Исп. Панасова О.В.
Тел.: 30-31-81
24.07.2020

**Порядок
предоставления социальных услуг
в стационарной форме социального обслуживания
домами-интернатами Брянской области**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления социальных услуг разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее - получатели социальных услуг) домами-интернатами общего типа, психоневрологическими интернатами, домами-интернатами малой вместимости, детским домом-интернатом для умственно отсталых детей и стационарными отделениями временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов комплексных центров социального обслуживания населения (далее - Порядок).

2. В государственные стационарные учреждения социального обслуживания принимаются граждане пожилого возраста, по достижении которого возникает право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с приложением 1 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации, инвалиды (старше 18 лет), страдающие психическими расстройствами, дети-инвалиды от 4 до 18 лет с аномалиями умственного развития, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания.

3. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный

индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в учреждении социального обслуживания.

4. При государственных учреждениях - комплексных центрах социального обслуживания населения могут открываться стационарные отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

5. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечне предоставляемых социальных услуг, осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, а также в комплексных центрах социального обслуживания населения, комплексных центрах социальной адаптации для лиц без определенного места и жительства и занятий, в том числе с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

6. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания направлено на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

II. Порядок направления (выдачи путёвки) в государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения и стационарные отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов комплексных центров социального обслуживания населения

7. Документы гражданина, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, представляются в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее - департамент) заявителем (его законным представителем) или комплексным центром социального обслуживания населения.

8. Направление (выдача путёвки) в государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения и стационарные отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов государственных учреждений комплексных центров социального обслуживания населения (далее - учреждения) осуществляет департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее - департамент) на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя заявителя);

-документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя;

-копия уведомления уполномоченной организации о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания;

-медицинская карта с письменным заключением специалистов: терапевта (педиатра для детей), психиатра, онколога, дерматолога, хирурга, фтизиатра, окулиста, нарколога и других врачей (по показаниям), необходимая для оценки состояния здоровья гражданина (с указанием жалоб, анамнеза и объективного осмотра, тяжести состояния, способности к передвижению, получаемого и рекомендуемого лечения) (приложение 1 к настоящему Порядку), содержащая следующие медицинские сведения:

а) данные о бактериологических исследованиях с указанием номера, даты, результата на: дифтерию, группу возбудителей кишечных инфекций;

б) анализы крови на ВИЧ, RW, гепатиты В и С;

в) данные о прививках (прививочный сертификат);

г) данные флюорографического обследования (номер, дата, результат);

д) результаты лабораторных исследований на яйца гельминтов;

е) заключение врачебной комиссии (предоставляется в случае направления в психоневрологический интернат);

-индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, утвержденная уполномоченной организацией;

-заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2016 года № 216н;

-бланк функциональной диагностики (типизации) для стационарной формы социального обслуживания;

-документы о доходах заявителя и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности;

-справка бюро медико-социальной экспертизы (предоставляется инвалидами или их законными представителями);

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида (при их наличии);

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при оформлении в детский дом-интернат для умственно отсталых детей);

-копия решения суда (для лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными);

-решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или о снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (для лиц, признанных

установленном законом порядке недееспособными, детей, оставшихся без попечения родителей);

-копия решение суда о лишении родительских прав и взыскании алиментов (для детей, оставшихся без попечения родителей);

-свидетельство о смерти родителей (для детей-сирот);

-документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (представляется при наличии льгот).

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, предоставляются заявителем лично либо запрашиваются комплексным центром социального обслуживания населения в порядке межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подлежат рассмотрению в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

11. Департамент имеет право проверить достоверность представленных документов. В случае отсутствия оснований и (или) непредставления заявителем (законным представителем) полных и (или) достоверных сведений департамент в установленный законом срок отказывает в выдаче путевки на стационарное социальное обслуживание.

12. Правом первоочередного направления на стационарное социальное обслуживание пользуются граждане, имеющие статус: инвалиды и участники Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

13. Основаниями для помещения в стационарное учреждение социального обслуживания, предназначенное для лиц, страдающих психическими расстройствами, являются личное заявление лица, страдающего психическим расстройством, или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, и заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, - решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра. Заключение должно содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

14. Вопрос помещения граждан на стационарное социальное обслуживание без их согласия или без согласия их законных представителей в случаях, если граждане лишены ухода и поддержки со стороны родственников или иных законных представителей и при этом не способны самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности

(утрата способности к самообслуживанию и (или) активному передвижению) или признаны в установленном законом порядке недееспособными решается в порядке, предусмотренном гражданским процессуальным кодексом и законодательством об органах опеки и попечительства.

15. Основанием для помещения несовершеннолетнего, страдающего психическим расстройством, в стационарное учреждение, предназначенное для лиц, страдающих психическими расстройствами, является заявление его родителей или иного законного представителя и заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее сведения о возможности и (или) невозможности освоения несовершеннолетним адаптированной образовательной программы в указанном учреждении.

16. Для временного помещения несовершеннолетнего в детский дом-интернат для умственно отсталых детей законному представителю несовершеннолетнего необходимо обратиться в орган опеки и попечительства по месту жительства (или пребывания ребенка) для подготовки Соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), детским домом-интернатом для умственно отсталых детей и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в детском доме-интернате для умственно отсталых детей (приложение 3 к настоящему Порядку).

17. При отсутствии свободных мест в стационарных социальных учреждениях гражданин пожилого возраста или инвалид может быть включен в реестр очередников, утверждаемый директором департамента. При высвобождении мест в учреждениях заявитель информируется в письменной форме о возможности предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

18. Для получения социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в такой форме.

III. Предоставление социальных услуг в стационарных учреждениях социального обслуживания

19. Прием гражданина в стационарное социальное учреждение осуществляется на основании путевки, выданной департаментом (приложение 2 к настоящему Порядку), документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и справки об отсутствии инфекционных заболеваний.

Для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, дополнительно предоставляется решение органа опеки и попечительства о направлении в стационарное социальное учреждение.

При временном приеме в детский дом-интернат для умственно отсталых детей заключается Соглашение между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), детским домом-интернатом для умственно

отсталых детей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в детском доме-интернате для умственно отсталых детей.

20. Вопросы приема в стационарные учреждения граждан и выписки из таких учреждений лиц, страдающих психическими расстройствами, дополнительно регулируются законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи.

21. Граждане, у которых при поступлении на стационарное социальное обслуживание обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, а также подозрение на иные инфекционные заболевания, подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

22. Прием гражданина в стационарное социальное учреждение оформляется приказом директора учреждения.

23. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме (приложение 4 к настоящему Порядку), заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

24. При заключении договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме получатели социальных услуг (их представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме у поставщика социальных услуг, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

25. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление получателю следующих видов социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

26. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг обеспечивается жилой площадью, питанием и мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами, ему оказывается содействие в проведении медико-социальной экспертизы, льготном лекарственном обеспечении, проведении, согласно рекомендациям, комплекса реабилитационных мероприятий и обеспечении техническими средствами реабилитации.

27. Получатели социальных услуг, по результатам функциональной диагностики отнесенные к третьей, четверной или пятой группам в зависимости от уровня снижения способности к самообслуживанию, имеют право на получение услуг в рамках долговременного ухода согласно разработанному учреждением Плану ухода.

28. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

выбор поставщика социальных услуг;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

отказ от предоставления социальных услуг;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

защиту своих прав и законных интересов.

29. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

30. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

31. Поставщик социальных услуг вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации, а также в случае непредоставления получателем социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги обязан предоставить лично.

32. Перевод получателя социальных услуг из государственного стационарного учреждения социального обслуживания одного вида в другое государственное стационарное учреждение социального обслуживания того же вида производится департаментом по личному заявлению гражданина либо его законного представителя.

33. Основанием для перевода лица из стационарного учреждения социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами, в учреждение общего типа является заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний

к нахождению в стационарном учреждении социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами.

34. Перевод получателя социальных услуг из стационарного учреждения социального обслуживания общего типа в психоневрологический интернат осуществляется департаментом при наличии медицинских показаний к проживанию в психоневрологическом интернате и заявления гражданина (его законного представителя).

35. По истечении срока пребывания в отделении временного проживания комплексного центра социального обслуживания населения по письменному заявлению получателя социальных услуг может быть рассмотрен вопрос о продлении срока пребывания в отделении либо о переводе в стационарное социальное учреждение социального обслуживания согласно профилю.

36. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

37. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

38. Поставщик социальных услуг вправе отказать в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

39. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

IV. Правила оплаты предоставления социальных услуг

40. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (его представителем) документов, с учетом тарифов на социальные услуги.

41. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

42. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

43. Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Брянской области.

44. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

V. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг

45. Основными факторами, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, являются:

адресность предоставления социальных услуг;

приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг,

достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых,

материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

непрерывное повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания;

иные факторы.

46. При оценке качества услуги используют следующие критерии:

полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

47. Качество социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания по видам социальных услуг должно оцениваться совокупно исходя, в том числе, из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить качество социальных услуг.

48. Показатели качества социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания по видам социальных услуг, и оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к конкретному получателю социальных услуг.

49. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания, осуществляется в соответствии с приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 12 марта 2020 года № 112 «Об утверждении административного регламента осуществления департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Брянской области».

VI. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

50. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме осуществляется по приказу директора учреждения социального обслуживания в следующих случаях:

по письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

по личному заявлению лица, в том числе лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно;

по заявлению одного из родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего, обязующихся осуществлять уход за выписываемым несовершеннолетним;

по заявлению законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным;

в случае установления III группы инвалидности при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы (кроме лиц, страдающих психическими расстройствами);

по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечению срока договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

при нарушении получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

Приложение 1
к Порядку предоставления социальных услуг
в стационарной форме социального обслуживания
домами-интернатами Брянской области

**Медицинская карта
престарелого (инвалида), оформляющегося
в стационарное социальное учреждение**

Фамилия, имя, отчество, год рождения
домашний адрес
наименование лечебного учреждения, выдавшего карту

Заключение врачей-специалистов

Краткие анамнестические данные	Диагноз, подпись, печать
Терапевт (педиатр)	
Фтизиатр Флюорография, анализ мокроты на ВК	
Хирург	
Дерматовенеролог, ВИЧ, RW (по Вассерману)	
Онколог	
Нарколог	
Окулист	
Психиатр: подлежит направлению в дом-интернат _____ профиля	

--	--

Для психоневрологических учреждений заключение ВК

Председатель ВК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены ВК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Анализ на дифтерию _____

Анализ на кишечную группу _____

Гепатиты В и С _____
" ____ " _____ 20__ г.

Главный врач лечебного учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления социальных услуг
в стационарной форме социального обслуживания
домами-интернатами Брянской области

ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Путевка № ____ от " __ " _____ 20__ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

Группа инвалидности _____

Паспорт _____

Направляется в _____

(наименование учреждения, адрес)

№ личного дела _____

Директор департамента

Начальник отдела

М.П.

Путевка действительна до _____

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления социальных услуг
в стационарной форме социального обслуживания
домами-интернатами Брянской области

СОГЛАШЕНИЕ

между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями),
детским домом-интернатом для умственно отсталых детей и органом опеки и
попечительства о временном пребывании ребенка в детском доме-интернате
для умственно отсталых детей

_____ г.
(место заключения Соглашения)

«__» _____ 20__ года
(дата заключения Соглашения)

В соответствии с пунктом 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», орган опеки и попечительства

_____ г.
(полное наименование органа опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) ребенка)

В

лице

_____ г.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

действующего (ей) на основании

_____ г.
(реквизиты документа, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо)

именуемый в дальнейшем «Орган опеки и попечительства», с одной стороны и
_____ детский дом-интернат для умственного отсталых
детей

(полное наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

в лице

директора _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

действующего(ей) на основании Устава и приказа

_____ (реквизиты документа, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо)

именуемая в дальнейшем «Детский дом-интернат», с другой стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

действующий (ая) на основании

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося родителем, усыновителем либо опекуном (попечителем), и реквизиты документа, удостоверяющего его полномочия действовать в интересах ребенка)

_____, проживающий(ая) по адресу:

_____ (указать адрес места жительства)

именуемый(ая) в дальнейшем "Законный представитель", вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Законный представитель временно передает в Детский дом-интернат, а Детский дом-интернат принимает

Ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

(далее - Ребенок) в целях стационарного социального обслуживания и выполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по организации обучения (воспитания) на срок с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года.

(указать цель и причину временного помещения ребенка в Детский дом-интернат)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган опеки и попечительства обязан:

2.1.1. Представить в Детский дом-интернат документы, предусмотренные пунктом 15 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

2.1.2. Осуществлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, проверку условий жизни Ребенка, помещенного в Детский дом-интернат;

2.1.3. Обеспечить защиту прав и законных интересов Ребенка в случае неявки Законного представителя по истечении срока пребывания Ребенка в Детском доме-интернате, определенного в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Орган опеки и попечительства имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Законного представителя и в Детском доме-интернате любую информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

2.2.2. Информировать Законного представителя о необходимости принятия им мер по защите прав и законных интересов Ребенка в случае неисполнения или ненадлежащего

исполнения Законным представителем обязательств по настоящему Соглашению.

2.3. Детский дом-интернат обязан:

2.3.1. Обеспечить условия пребывания Ребенка в Детском доме-интернате, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Брянской области;

2.3.2. Обеспечить уход за Ребенком, организацию физического развития Ребенка с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организацию получения Ребенком образования, а также воспитание Ребенка, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое и трудовое;

2.3.3. Осуществлять мероприятия по предоставлению семье Ребенка консультативной: социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия),

(перечислить мероприятия по оказанию консультативной помощи)

психологической: социально-психологический патронаж, посещение Ребенка, находящегося в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в целях оказания морально-психологической поддержки,

(перечислить мероприятия по оказанию психологической помощи)

педагогической: социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование, формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами,

(перечислить мероприятия по оказанию педагогической помощи)

юридической: оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов Ребенка, оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно), оказание помощи в защите прав и законных интересов Ребенка,

(перечислить мероприятия по оказанию юридической помощи)

социальной: предоставление Ребенку социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала Ребенка, имеющего ограничения жизнедеятельности, в том числе Ребенка-инвалида, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг,

(перечислить мероприятия по оказанию социальной помощи)

и иной помощи: в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг,

(перечислить мероприятия по оказанию иной помощи)

оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании и настоящим Соглашением;

2.3.4. Не препятствовать личному общению Ребенка с Законным представителем, а также с родственниками Ребенка, если это не противоречит его интересам, нормальному развитию и воспитанию;

2.3.5. Обеспечить доступность для Ребенка в приемлемой для него форме информации о правах Ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка Детского дома-интерната, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка

и (или) уполномоченном по правам человека в Брянской области, уполномоченном по правам ребенка в Брянской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информации о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения Ребенка в указанные органы и получения Ребенком бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

2.3.6. Незамедлительно информировать Законного представителя о заболевании Ребенка, получении им травмы, о помещении Ребенка в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи, а также предоставлении иных медицинских услуг, в том числе о проведении диспансеризации, при оказании которых требуется информированное добровольное согласие Законного представителя на медицинское вмешательство; о доставлении Ребенка в подразделения органов внутренних дел в связи с его безнадзорностью, беспризорностью, совершением им правонарушения или антиобщественных действий;

2.3.7. Передать Ребенка Законному представителю по окончании срока пребывания Ребенка в Детском доме-интернате, определенного в разделе 1 настоящего Соглашения, либо по письменному заявлению Законного представителя до окончания срока, на который Ребенок временно помещен в Детский дом-интернат, информировать в письменной форме Орган опеки и попечительства о передаче Ребенка Законному представителю в течение 3-х рабочих дней с даты передачи Ребенка;

(указать срок информирования)

2.3.8. Информировать Орган опеки и попечительства о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Соглашению Законным представителем;

2.3.9. Информировать Орган опеки и попечительства в письменной форме об обращении Законного представителя с заявлением о намерении заключить Соглашение между законным представителем, Детским домом-интернатом и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Детском доме-интернате на новый срок в течение 3-х рабочих дней со дня такого обращения;

(указать срок информирования)

2.3.10. В случае неявки Законного представителя по истечении срока пребывания Ребенка в Детском доме-интернате, определенного в разделе 1 настоящего Соглашения, составить акт об оставлении ребенка в Детском доме-интернате и представить его в Орган опеки и попечительства.

2.4. Детский дом-интернат имеет право:

2.4.1. Запрашивать в органах государственной власти Брянской области любую информацию, необходимую для предоставления семье Ребенка консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области о социальном обслуживании;

2.4.2. Запрашивать у Законного представителя и Органа опеки и попечительства любую информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

2.4.3. В случае неявки Законного представителя давать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство при помещении Ребенка в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи, а также при предоставлении иных медицинских услуг, в том числе при проведении диспансеризации.

2.5. Законный представитель обязан:

2.5.1. Посещать Ребенка в Детском доме-интернате. Порядок посещения

регламентирован Правилами внутреннего распорядка Детского дома-интерната (ежедневно с 9.00 до 18.00 час.);

(указать порядок посещения, в том числе проведения совместного досуга)

2.5.2. Принимать участие в воспитании и обеспечении содержания Ребенка в Детском доме-интернате: проявлять заботу о здоровье, нравственном и физическом развитии Ребенка, получении им образования; исполнении индивидуальной программы реабилитации Ребенка (при наличии), приобретении лекарственных средств и технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации Ребенка (при наличии).

(указать порядок участия в воспитании и обеспечении содержания Ребенка)

2.5.3. Принять Ребенка по окончании срока его пребывания в Детском доме-интернате, определенного в разделе 1 настоящего Соглашения;

2.5.4. Незамедлительно информировать Детский дом-интернат об изменении своего места жительства и (или) иной контактной информации;

2.5.5. Незамедлительно явиться в медицинскую организацию для предоставления информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство при помещении Ребенка в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи, а также при предоставлении ему иных медицинских услуг, в том числе при проведении диспансеризации.

2.6. Законный представитель имеет право:

2.6.1. Запрашивать у Детского дома-интерната и Органа опеки и попечительства любую информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

2.6.2. Принимать участие в мероприятиях в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг: социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия); посещение Ребенка, находящегося в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в целях оказания морально-психологической поддержки; социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование, формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами; оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов Ребенка, оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно), оказание помощи в защите прав и законных интересов Ребенка.

(указать мероприятия и сроки их проведения)

2.6.3. Обратиться в Детский дом-интернат с письменным заявлением о намерении забрать Ребенка до окончания срока, на который Ребенок временно помещен в Детский дом-интернат. Указанное заявление должно быть подано в Детский дом-интернат не менее, чем за 3 дня рабочих дня до даты передачи Ребенка;

(указать срок подачи заявления)

2.6.4. Обратиться в Детский дом-интернат с заявлением о намерении заключить Соглашение между законным представителем, Детским домом-интернатом и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Детском доме-интернате, на новый срок не менее чем за 3 дня рабочих дня до окончания срока, определенного в разделе настоящего Соглашения. (указать срок подачи заявления)

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прекращение Соглашения

4.1. Соглашение прекращается:

4.1.1. По истечении срока, на который Ребенок временно помещен в Детский дом-интернат;

4.1.2. До окончания срока, определенного в разделе 1 настоящего Соглашения, при передаче Ребенка Законному представителю по письменному заявлению Законного представителя;

4.1.3. На основании решения суда.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока, определенного в разделе 1 настоящего Соглашения.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.3. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Орган опеки и попечительства:	и _____ детский дом-интернат для умственного отсталых детей:	Законный представитель:
_____	_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Адрес места нахождения:	Адрес места нахождения:	Паспортные данные:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:	Адрес места жительства:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Контактные данные:	Контактные данные:	Контактные данные:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Подпись уполномоченного представителя:	Подпись уполномоченного представителя:	Подпись:
_____	_____	_____
МП	МП	"__" _____ 20__ года
"__" _____ 20__ года	"__" _____ 20__ года	Отметка о получении экземпляра Соглашения Законным представителем "__" _____

20__ года

Подпись:

Приложение 4
к Порядку предоставления социальных услуг
в стационарной форме социального обслуживания
домами-интернатами Брянской области

Договор
о предоставлении социальных услуг
в стационарной форме социального обслуживания

_____ «____» _____ 20__ года
(место заключения договора)

№ _____

_____ (полное наименование поставщика социальных услуг)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____, действующий на

основании _____ :
(основание правомочия уполномоченного представителя Исполнителя устав,)

, с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

документ, удостоверяющий личность Заказчика

(наименование документа, удостоверяющего личность и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность), проживающий

по адресу: _____
(указывается адрес места жительства)

в лице¹ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

действующего на основании _____,
(основание правомочия: решение суда и др.)

документ, удостоверяющий личность законного представителя Заказчика
(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность) _____

проживающий по адресу: _____, с
(указывается адрес места жительства)

другой стороны, (далее – при совместном упоминании – стороны),
заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Предоставление услуг Заказчику осуществляется надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти.

3. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг индивидуальной программой, и в согласованном сторонами виде являются приложением к настоящему договору.

4. Место оказания услуг: _____.
(указывается адрес места оказания услуг)

II. Взаимодействие сторон

5. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, условиями настоящего договора и в соответствии с порядком

¹ Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании

предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

д) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

е) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, предусмотренных настоящим договором, а также их оплаты;

ж) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

з) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего договора, а также в случае, возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

- а) соблюдать сроки и условия настоящего договора;
- б) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором;
- д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;
- е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренных договором;
- ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

- а) на уважительное и гуманное отношение;
- б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика;
- в) на отказ от предоставления социальных услуг;
- г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- е) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

ж) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

з) на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя;

и) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

10. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим договором, составляет _____ рублей в месяц.

11. Заказчик _____
(указать период оплаты – ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям или иной платежный период в

рублях, и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в

разделе VII настоящего договора, либо указать, что Заказчик получает Услуги бесплатно (ненужное зачеркнуть)

12. Заказчик обязуется вносить плату за стационарное обслуживание в сумме _____ рублей _____ копеек, что составляет _____% среднедушевого дохода Заказчика.

13. Средства, поступающие в качестве оплаты за стационарное социальное обслуживание граждан в государственных учреждениях, зачисляются на лицевой счет учреждений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Брянской области, и используются на финансовое обеспечение учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

14. Плата за стационарное обслуживание вносится Заказчиком в соответствии с пунктом 11 настоящего Договора путем ежемесячного безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, по письменному заявлению Заказчика или путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя не позднее, чем за пять дней до конца текущего месяца.

15. Заказчик оплачивает фактически предоставленные социальные услуги.

IV. Основания изменения и расторжения договора

16. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по

основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

18. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

19. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия договора и другие условия

20. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____
(указать срок)

21. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель
Полное наименование поставщика
социальных услуг
Адрес (место нахождения) поставщика
социальных услуг
ИНН
Банковские реквизиты
Должность руководителя

Заказчик
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Заказчика
Данные документа, удостоверяющего
личность Заказчика
Адрес Заказчика
Банковские реквизиты Заказчика:
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
законного представителя Заказчика
Данные документа, удостоверяющего
личность, законного представителя
Заказчика
Адрес законного представителя
Заказчика

(Фамилия, инициалы) / _____
(личная подпись)

(Фамилия, инициалы) / _____
(личная подпись)

М.П.